**Типовые вопросы и ошибки при проведении проверки достоверности определения**

**начальной (максимальной) цены (НМЦ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос** | **Ответ** |
| Каким документом установлен порядок взаимодействия Заявителя и экспертной организации и перечень документов, представляемых на проверку НМЦ? | Регламентом проведения проверки достоверности определения начальной (максимальной) цены.  Регламент по 44-ФЗ - Распоряжение ДЭПР от 02.12.2024 № ДПР-Р-28/24.  Регламент по 223-ФЗ - Распоряжение ДЭПР от 14.01.2025 № ДПР-Р-1/25.  При проведении совместных закупок представляется документ о совместных торгах. |
| Кто может обратиться за проведением проверки достоверности определения НМЦ | В качестве заявителей выступают заказчики города Москвы, осуществляющие закупки:   * органы исполнительной власти города Москвы, * государственные казенные учреждения города Москвы, * государственные бюджетные учреждения города Москвы, * государственные автономные учреждения города Москвы, * государственные унитарные предприятия (государственные предприятия, казенные предприятия города Москвы), * автономные некоммерческие организации города Москвы, * хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, * дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам |
| Каков порядок приостановки проведения проверки достоверности НМЦ? | В случае наличия замечаний, а также отсутствия или неполноты сведений, не позволяющих выдать заключение о достоверности определения НМЦ, экспертная организация выдает Заявителю исчерпывающие замечания или запрашивает у Заявителя дополнительные и (или) уточняющие документы, расчеты.  Срок проведения проверки приостанавливается с даты выдачи замечаний (дата выдачи замечаний считается днем рассмотрения в экспертной организации) и возобновляется с даты приема документов (дата передачи Заявителем ответа на замечания считается днем исправления замечаний у Заявителя). Если замечания были выданы, а ответы приняты в один день, указанный день считается как день исправления замечаний у Заявителя.  В случае предоставления Заявителем информации, не соответствующей замечаниям, либо неполного устранения замечаний экспертная организация вправе заново выдать замечания.  Срок проведения проверки приостанавливается с даты выдачи замечаний и возобновляется с даты приема документов.  Предельный суммарный срок проведения проверки экспертной организацией (с даты начала проверки до даты выдачи заключения) и устранения замечаний Заявителем не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.  Суммарный срок устранения замечаний Заявителем (с даты выдачи замечаний до даты передачи Заявителем запрошенных или исправленных документов не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней.  В течение предельного суммарного срока проведения проверки экспертная организация выдает Заявителю заключение о достоверности определения НМЦ. |
| Каков порядок проведения повторной проверки достоверности НМЦ, какие основания для ее проведения? | В случае внесения существенных изменений в Техническое задание, влияющих на НМЦ, допускается повторная проверка НМЦ и выдача заключения по одной и той же процедуре торгов (не более одного раза).  Существенными условиями для проведения повторной проверки являются:  Изменения в Техническое задание и (или) задание на проектирование, влияющие на НМЦ:   * изменение объемов с изменением цены за единицу; * изменение сроков с изменением цены за единицу; * изменение номенклатуры, предусмотренной в первоначальном заключении, либо увеличение номенклатуры товаров, работ, услуг.   Изменения по ранее рассмотренной совместной закупке (добавление новых участников, разделение лотов или объединение лотов (заказчиков) в одну закупку) с изменением номенклатуры товаров, работ, услуг или с изменением цены за единицу.  Для проведения повторной проверки Заявитель посредством ЕАИСТ направляет запрос в экспертную организацию об отзыве полученного ранее экспертного заключения. Повторное обращение должно содержать пояснения о причинах внесения существенных изменений в Техническое задание с документальным подтверждением (новое Техническое задание и другие обосновывающие документы). |
| Причины отклонения заявок | * Подача Заявителем заявки с НМЦ, не подлежащей проверке на достоверность определения НМЦ (ниже установленного ценового порога экспертизы); * Подача Заявителем заявки в экспертную организацию не по предмету проверки; * Отсутствие полного комплекта документов, необходимых для проверки достоверности определения НМЦ; * Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений; * Подача Заявителем заявки на проверку достоверности определения НМЦ после признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся; * Подача Заявителем заявки на повторную проверку достоверности определения НМЦ по закупке на единицу товара, работы, услуги в случае корректировки максимального значения цены закупки при отсутствии других изменений. * Подача Заявителем заявки на повторную проверку (экспертизу) достоверности определения НМЦД в случае, если ранее выдано заключение на основании другого Федерального закона. * Подача Заявителем заявки на проверку (экспертизу) достоверности определения НМЦД после расторжения договора (только для закупок по 223-ФЗ). * Отсутствие информации об объемах и стоимости по годам для возможности выделения экономии по годам (только для закупок по 44-ФЗ). * Отсутствие по совместным закупкам данных с разбивкой по годам финансирования по всем заказчикам общей суммой и по каждому в отдельности (только для закупок по 44-ФЗ). * Подача Заявителем заявки на повторную или экспресс-проверку достоверности определения НМЦК после расторжения контракта (только для закупок по 44-ФЗ). |
| Что делать после несостоявшихся торгов? | Закупка после несостоявшихся торгов не подлежит экспертизе. Заказчик может ориентироваться на цены, рекомендованные экспертной организацией в ранее выданном заключении, или внести существенные изменения в условия закупки и пересмотреть цену под свою ответственность. |
| Что делать после расторжения контракта? | Если закупка в рамках 44-ФЗ, после расторжения контракта Заказчику необходимо сформировать новую закупку и подать заявку на новую проверку достоверности определения НМЦК. В составе заявки на проверку Заявитель представляет пояснительное письмо, которое должно содержать информацию о причинах подачи заявки, о ранее выданном экспертном заключении, об изменениях относительно ранее выданного экспертного заключения, о расторгнутом контракте и объемах исполнения по нему.  Закупка по 223-ФЗ после расторжения договора экспертизе не подлежит. |
| Оформление Технического задания (ТЗ) | * Использование (при наличии) типового ТЗ, утвержденного в установленном порядке; * Соответствие видов и состава работ, объемов/количества, сроков и этапов во всех документах; * Соответствие включенных работ/услуг Регламентам проведения работ/услуг; * Указание на предоставление сопутствующих работ/услуг. * Указание технических характеристик по всем видам закупаемых товаров/работ/услуг; * Приложение указанных в ТЗ чертежей, рисунков, схем. |
| Оформление Протокола НМЦ | Протокол НМЦ оформляется в соответствии с Приложением 1 к 242-РП;  Указание на применение НДС в соответствии с Налоговым кодексом РФ. |
| Оформление Расчета НМЦ | * Указание наименование закупки в заголовке расчета НМЦ; * Обязательное указание единиц измерения, соблюдение правил написания и округления чисел и сумм; * В расчете НМЦ сметным методом неправомерное применение сметно-нормативной базы (расчет произведен не по СН-2012); * Разница цен коммерческих предложений по каждой позиции закупки не должна превышать 25%; * Учет сопутствующих работ/услуг в процентной/денежной составляющей; * Указание на применение НДС в соответствии с Налоговым кодексом РФ; * Определение статей накладных расходов с расшифровкой; * При расчете стоимости покомплектно – указание стоимости и состава 1 комплекта. |
| Оформление коммерческих предложений (КП) | * Представление КП на бланке организации, с номером, датой, печатью и подписью руководителя, со сроком действия цен; * Актуальный срок действия цен на момент проведения проверки и торгов. * Представление расчета обоснования НМЦ по статьям затрат с расшифровкой каждой статьи в соответствии с письмами ДЭПР от 01.06.2020 № ДПР-20-3/1-52/20 и от 04.06.2019 № ДПР-20-3/1-13/15 * При закупке большого количества позиций указание каталожных номеров закупаемых товаров; * Указание на процент импортной составляющей товара, страну происхождения и валюту. |
| Оформление закупки у единственного поставщика | Перечень документов в соответствии с письмом ДЭПР от 16.02.2015 № ДПР -20-3/1-13/14. |
| Применение уровня заработной платы в расчете НМЦ | Применение уровня зарплаты с учетом вида экономической деятельности, к которой относится специалист и данных Мосстата за соответствующий период. Для расчета возможно воспользоваться калькулятором ФОТ, размещенным на портале Аналитического центра в разделе «Экспертиза НМЦ».  Подробное указание ролевой модели выполнения работ/оказания услуг с учетом классификатора видов экономической деятельности.  Уровень заработной платы Мосстата учитывает оплату за ночные смены, работу в праздничные и выходные дни, поэтому не требует дополнительных начислений. |
| Применение для расчета НМЦ Методики расчета стоимости нормативно-методических, проектных и других видов работ (услуг), осуществляемых с привлечением средств бюджета города Москвы (на основании нормируемых трудозатрат) | Обоснованное применение коэффициентов квалификации (участия) исполнителей в работах, при расчете НМЦ с использованием Методики расчета (МРР-9.1.02-18). |